

ZÁPIS O INVENTARIZACI 2024

Na základě příkazu ředitelky Mateřské školy Vodochody, Školská 59 byla provedena řádná inventarizace majetku a závazků v inventarizační jednotce

Mateřská škola Vodochody, Školská 59, 250 69 Vodochody
IČ 07227752

Inventarizace byla provedena ke dni : **31.12.2024**

Inventarizační komise ve složení:

předseda Mgr. Alena Pilnáčková
člen Dominika Zrůbecká
Martina Tiepner

Za inventarizovaný majetek odpovídá : Dominika Zrůbecká, Martina Tiepner

1. průběh inventarizace

Inventarizace započata dne : 14.12.2024
ukončena dne : 20.01.2025

2. prohlášení pracovníka odpovědného za evidenci inventarizovaného majetku

2.1. všechny doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal k inventarizaci

2.2. všechny příjmy a výdaje, přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsou zachyceny v účetní a operativní evidenci, nic jsem nezatajil

31.1.2025

dne

příjmení, jméno, titul, funkce

podpis

3. způsob provedení inventarizace

fyzická inventarizace byla provedena vesměs počítáním

4. výsledek inventarizace

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek

(účet 028)

	<i>počet</i>	<i>Kč</i>
a) skutečný stav podle inventarizace	1	734 672,50
b) stav podle operativní evidence	1	734 672,50
c) rozdíl (a-b) manko (-)		
d) operativní evidence obsahuje celkem 1 položek, z nichž bylo 1 inventarizováno fyzicky.		

DHIM – dlouhodobý hmotný investiční majetek

(účet 022)

	<i>počet</i>	<i>Kč</i>
a) skutečný stav podle inventarizace	1	96,412,80
b) stav podle operativní evidence	1	96,412,80
c) rozdíl (a-b) manko (-)		
d) operativní evidence obsahuje celkem 1 položek, z nichž bylo 1 inventarizováno fyzicky.		

DDNM – drobný dlouhodobý nehmotný majetek

(software do 60.000,- účet 018)

	<i>počet</i>	<i>Kč</i>
a) skutečný stav podle inventarizace	0	0,00
b) stav podle operativní evidence	0	0,00
c) rozdíl (a-b) manko (-)		
d) operativní evidence obsahuje celkem 0 položek z nichž byly 0 inventarizovány fyzicky.		

POE–předměty v operativní evidenci

(účet 902)

	<i>počet</i>	<i>Kč</i>
a) skutečný stav podle inventarizace	1	25 866,96
b) stav podle operativní evidence	1	25 866,96
c) rozdíl (a-b) manko (-)		
d) operativní evidence obsahuje celkem 1 položek z nichž bylo 1 inventarizováno fyzicky.		

Stav pokladny k 31. 12. 2024

Mateřská škola 4.160,00 Kč

Stav peněžních prostředků na účtech vedených u Raiffeisenbank a.s. k 31. 12. 2024

	<i>Kč</i>
Běžný účet MŠ	608 382,38
Běžný účet OBEC	148 362,84
FKSP	16 568,54

5. zjištění rozdílů mezi fyzickým stavem a operativní evidencí

Rozdíly nebyly zjištěny

6. vyjádření odpovědného pracovníka ke vzniku inventurních rozdílů

7. vyjádření inventarizační komise

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

7. prohlášení inventarizační komise

8.1. Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem 563/91 Sb., o účetnictví a příkazem

k provedení inventarizace

8.2. Podepsaná dílčí inventarizační komise si je vědoma možných následků za nesprávné a

nebo nedbalé provedení inventarizace

předseda inventarizační komise :

Mgr. Alena Pilnáčková.....

členové inventarizační komise :

Dominika Zrůbecká.....

Martina Tiepner.....

datum : 31.1.2025

9. seznámení s výsledky inventarizace

S výsledky inventarizace jsem byla seznámena dne 31.1.2025

Připomínky : bez připomínek

Vedoucí organizační (inventarizační) jednotky :

Mgr. Alena Pilnáčková ... ředitelka školy

10. vyjádření předsedy dílčí inventarizační komise

Výsledky inventarizace *schvaluji*

31.1.2025
dne

Mgr. Alena Pilnáčková
příjmení, jméno, titul

podpis

11. schválení výsledků inventarizace

Schvaluji tento inventarizační zápis a způsob proúčtování inventurních rozdílů (viz bod 7.1.)

31.1.2025
dne

Mgr. Alena Pilnáčková , ředitelka školy
příjmení, jméno, titul

podpis